



DORIEN BLAAUW

Algemene voorwaarden

versie: augustus 2021

[View English version here.](#)

ARTIKEL 1. DEFINITIES

1.1. Dorien Blauw: de eenmanszaak Dorien Blauw, statutair gevestigd te Utrecht en ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder dossiernummer 67984789.

1.2. Klant: de natuurlijke persoon of rechtspersoon die met Dorien Blauw een overeenkomst is aangegaan.

1.3. Onder 'algemene voorwaarden' wordt verstaan: het geheel van de bepalingen als hierna opgenomen.

1.4. Diensten: alle diensten die Dorien Blauw voor de klant uitvoert. Hieronder wordt onder andere verstaan, doch niet uitsluitend: life-en business coaching, zowel offline als online met een door Dorien Blauw ontwikkeld programma, ademoefeningen, een membership, meditatie, downloads, ademsessies, 1:1 coachingtrajecten en trainingen.

1.5. Overeenkomst: de overeenkomst tussen Dorien Blauw en klant krachtens welke Dorien Blauw de dienst zal uitvoeren.

1.6. Informatie: alle gegevens afkomstig van klant.

1.7. Website: www.dorienblauw.com

ARTIKEL 2. TOEPASSELIJKHEID

2.1. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle door Dorien Blauw gedane aanbiedingen, uitgebrachte offertes, gesloten overeenkomsten, verrichte diensten, overige verrichte handelingen, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen.

2.2. Door ondertekening van een offerte, overeenkomst, opdrachtbevestiging, of coaching contract met Dorien Blauw of door akkoord gaan via de website door het plaatsen van een bestelling dan wel



DORIEN BLAAUW

akkoord via de e-mail verklaart de klant dat hij/zij kennis heeft genomen van deze algemene voorwaarden van Dorien Blaauw en dat hij/zij met deze voorwaarden akkoord gaat.

2.3. In geval van strijdigheid tussen deze algemene voorwaarden en gemaakte afspraken in een overeenkomst dan prevaleren de bepalingen uit de overeenkomst.

2.4. Deze voorwaarden zijn tevens van toepassing op handelingen van derden die door Dorien Blaauw zijn ingehuurd betreffende het uitvoeren van de levering of dienst.

2.5. De toepasselijkheid van de algemene voorwaarden van de klant wordt door in gebruik name van deze algemene voorwaarden verworpen.

ARTIKEL 3. OFFERTES EN AANBIEDINGEN

3.1. Offertes van Dorien Blaauw zijn geldig voor de in de offerte aangegeven termijn. Indien er geen termijn is aangegeven, is de offerte geldig tot 14 dagen na de datum waarop de offerte is uitgebracht. Als de klant een aanbod of offerte niet binnen de geldende termijn aanvaardt, dan vervalt het aanbod of de offerte.

3.2. Dorien Blaauw zal in de offerte aangeven welke diensten worden aangeboden en welke bedragen de klant verschuldigd is bij aanvaarding van de offerte. De in de offerte genoemde prijzen gelden voor de in de offerte genoemde periode, tenzij uitdrukkelijk en schriftelijk anders afgesproken. In de offerte staat tevens de overeengekomen prijs van de gekozen dienst/product dan wel het gebruikelijke uurtarief van Dorien Blaauw met een vooraf geschat aantal uren/tarief.

3.3. Indien blijkt dat de bij de aanvraag of overeenkomst door de klant verstrekte gegevens onjuist waren, heeft Dorien Blaauw het recht de betreffende prijzen en andere voorwaarden aan te passen.

3.4 Dorien Blaauw behoudt zich het recht voor om een aanbetaling van 50% van de totale opdracht/het traject aan klant te factureren alvorens Dorien Blaauw de opdracht/het traject zal gaan uitvoeren. Bij bestellingen via de webshop zal er 100% vooruit gefactureerd worden.

3.5. Dorien Blaauw geeft de klant de mogelijkheid de factuur in vooraf overeengekomen termijnen te voldoen. Deze termijnen worden in de offerte



DORIEN BLAAUW

aan de klant medegedeeld.

3.6. Alle door Dorien Blaauw gecommuniceerde prijzen zijn bedragen in euro's, exclusief verzendkosten, reistijd, reiskosten en overige vastgestelde heffingen en/of retributies, tenzij uitdrukkelijk anders aangegeven.

3.7. Aanbiedingen gelden niet automatisch voor vervolgtrajecten of -werkzaamheden.

3.8. Dorien Blaauw behoudt zich het recht om prijzen tussentijds te wijzigen. Indien de prijzen van aangeboden producten stijgen na totstandkoming van de overeenkomst, dan is klant gerechtigd de overeenkomst te annuleren per de datum dat de prijsverhoging ingaat.

Prijsverhogingen ten gevolge van een wettelijke regeling of bepaling zijn hierbij uitgesloten.

3.9. Dorien Blaauw behoudt zich het recht om jaarlijks prijzen te verhogen met een percentage gelijk aan de stijging van de consumentenprijsindex, vastgesteld door het CBS. Deze verhoging van de prijzen geeft de klant geen recht om de overeenkomst te ontbinden.

ARTIKEL 4. OVEREENKOMST EN MEERWERK

4.1. Een overeenkomst komt tot stand vanaf het moment dat de klant op enigerlei wijze een mededeling aan Dorien Blaauw verricht inhoudende de aanvaarding van een aanbod welke is gedaan door Dorien Blaauw.

4.2. Na het tot stand komen van een overeenkomst kan deze enkel met wederzijdse goedkeuring worden gewijzigd.

4.3. Na het tot stand komen van een overeenkomst, zal Dorien Blaauw binnen bekwame tijd overgaan tot uitvoering van de diensten.

4.5. Wijzigingen in de oorspronkelijk gesloten overeenkomst tussen de klant en Dorien Blaauw zijn pas geldig vanaf het moment dat deze wijzigingen middels een aanvullende of gewijzigde schriftelijke overeenkomst door beide partijen zijn aanvaard.

4.6. Indien de klant een overeenkomst met Dorien Blaauw wenst te ontbinden of annuleren komt hem dit recht enkel toe indien hij overgaat tot vergoeding van de tot dan toe verrichte werkzaamheden of ingeval van annulering tien procent van het in de opdrachtbevestiging overeengekomen honorarium.



DORIEN BLAAUW

4.7. Indien Dorien Blaauw, door omstandigheden ten tijde van de offerte of de opdrachtbevestiging onbekend, meer werk moet verrichten dan overeengekomen is in de offerte of opdrachtbevestiging, is Dorien Blaauw gerechtigd de daaruit voortvloeiende meerkosten aan klant in rekening te brengen. Indien klant bezwaar heeft tegen de meerkosten die Dorien Blaauw in rekening wenst te brengen, heeft klant het recht het nog niet uitgevoerde gedeelte van de opdracht/het traject te annuleren, waarbij de klant gehouden is het tot dusver door Dorien Blaauw uitgevoerde werk/traject te vergoeden.

ARTIKEL 5. RECHTEN EN VERPLICHTINGEN VOOR DORIEN BLAAUW

5.1. Dorien Blaauw garandeert dat de/het haar verstrekte opdracht/traject naar beste kunnen wordt uitgevoerd, onder toepassing van voldoende zorgvuldigheid en vakmanschap.

5.2. Dorien Blaauw spant zich in om de gegevens die Dorien Blaauw voor de klant opslaat zodanig te beveiligen dat deze gegevens niet beschikbaar zijn voor onbevoegde personen.

5.3. Bij kenbaar gemaakte klachten van de klant over de geleverde diensten en/of producten dient Dorien Blaauw met klant in overleg te treden over een voor beiden passende oplossing.

5.4. Dorien Blaauw werkt zowel online als offline samen met haar klanten. Indien de klant kenbaar maakt op een andere locatie dan de door Dorien Blaauw aangegeven locatie te willen ontmoeten dan kan er in overleg met Dorien Blaauw een afspraak worden ingepland. Eventuele kosten voor het reserveren/gebruik van deze externe locatie zijn voor rekening van de klant.

5.5. Dorien Blaauw is verplicht tot geheimhouding van alle vertrouwelijke informatie die zij in het kader van de overeenkomst tussen de klant en Dorien Blaauw tijdens de samenwerking of uit andere bron hebben verkregen. Informatie wordt als vertrouwelijk aangemerkt wanneer dit door de andere partij is medegedeeld of als dit blijkt uit de maatstaven van redelijkheid en billijkheid.

5.6. Dorien Blaauw is bereikbaar op werkdagen van 9:00 uur en 17:00 uur via e-mail, telefoon of WhatsApp. Vragen worden binnen 24 uur beantwoord. Hulpvragen op werkdagen na 17:00 uur en in het weekend worden de



DORIEN BLAAUW

volgende werkdag afgehandeld.

5.7. Dorien Blaauw is niet aansprakelijk voor fysieke, dan wel psychische gevolgen waarvan de klant van mening is dat deze voortkomen uit deelname aan de coaching- of ademsessies en trainingen.

5.8. Indien Dorien Blaauw tijdens het traject situaties of ziektebeelden vermoeden die niet binnen de diensten van Dorien Blaauw vallen, dan zal Dorien Blaauw de klant doorverwijzen naar een arts of deskundige.

Voortzetting van het traject zal in overleg met de klant worden besproken.

5.9. Dorien Blaauw behoudt zich het recht voor het traject te wijzigen of aan te vullen. In geval van uitloop van het traject, wordt in overleg met de klant bepaald hoe dit wordt opgepakt.

5.10. Na het verstrijken van de duur van de opdracht, in geval van een traject met een bepaalde duur, kan door de klant geen aanspraak meer gemaakt worden op niet of nog niet genoten onderdelen van de opdracht in welke vorm dan ook.

ARTIKEL 6. RECHTEN EN VERPLICHTINGEN VOOR DE KLANT, EN HET HERROEPINGSRECHT

6.1. De klant dient zich in beginsel te houden aan de in deze voorwaarden neergelegde bepalingen, tenzij anders overeengekomen.

6.2. De klant dient Dorien Blaauw te voorzien van alle juiste gegevens waarvan klant redelijkerwijs kan voorzien dat deze noodzakelijk zijn voor een juiste uitvoering van de overeenkomst. De klant is in ieder geval verplicht Dorien Blaauw onverwijld op de hoogte te stellen van wijzigingen in persoonsgegevens, bedrijfsgegevens of overige informatie waar Dorien Blaauw om verzoekt.

6.3. Indien in uitzondering op artikel 6.2 de voor de uitvoering van de overeenkomst benodigde gegevens niet tijdig aan Dorien Blaauw zijn verstrekt, heeft Dorien Blaauw het recht de uitvoering van de overeenkomst op te schorten en/of de uit de vertraging voortvloeiende extra kosten aan de klant in rekening te brengen.

6.4. De klant stelt Dorien Blaauw steeds onverwijld schriftelijk op de hoogte van enige wijzigingen in naam, adres, email en desgevraagd, zijn/haar banknummer.



DORIEN BLAAUW

6.5. Bij klachten over de door Dorien Blaauw geleverde diensten en/of producten dient de klant deze klachten kenbaar te maken aan Dorien Blaauw binnen 7 dagen na levering van de dienst en/of het product, doch uiterlijk binnen één maand na voltooiing van de volledige opdracht/traject. De klant vrijwaart Dorien Blaauw één jaar na levering van alle juridische claims naar aanleiding van geleverde diensten en/of producten.

6.6. De klant is verplicht tot geheimhouding van alle vertrouwelijke informatie die hij in het kader van de overeenkomst tussen de klant en Dorien Blaauw tijdens de samenwerking of uit andere bron hebben verkregen. Informatie wordt als vertrouwelijk aangemerkt wanneer dit door de andere partij is medegedeeld of als dit blijkt uit de maatstaven van redelijkheid en billijkheid.

6.7. De klant kan een overeenkomst die betrekking heeft op de aankoop van een product binnen 14 dagen zonder opgaaf van redenen ontbinden. Dorien Blaauw mag vragen naar de reden van herroeping, maar mag de klant niet verplichten tot het geven van de redenen van ontbinding.

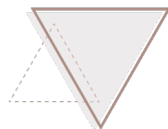
6.8. De in artikel 6.7 genoemde bedenktijd gaat in op de dag nadat de klant de aanbieding en/of offerte van Dorien Blaauw heeft geaccepteerd.

6.9. Indien de klant gebruik maakt van het herroepingsrecht, meldt hij dit binnen de bedenktijd aan Dorien Blaauw. Zo snel mogelijk daarop laat de klant weten dat hij/zij gebruik maakt van het herroepingsrecht. Dit kan echter alleen wanneer er in de 14 dagen nog geen gebruik is gemaakt van de diensten van Dorien Blaauw.

6.10. Indien de diensten starten binnen de in artikel 6.8 genoemde bedenktijd, dient de klant aan Dorien Blaauw te bevestigen dat hij/zij afziet van het herroepingsrecht.

6.11. Dorien Blaauw kan diensten uitsluiten van het herroepingsrecht, dit wordt aan de klant bij het aanbod aangegeven en nogmaals tijdig voor het sluiten van de overeenkomst.

6.12. Het is niet mogelijk aangeschafte digitale producten, waaronder het membership of online cursus/coaching, te ruilen en/of retourneren. Door bestelling en betaling van de digitale producten krijgt klant toegang tot zijn/haar aankoop. De klant stemt er uitdrukkelijk mee in dat hij/zij hierdoor



DORIEN BLAAUW

afstand doet van het recht gebruik te maken van bedenktijd en het recht de overeenkomst te herroepen.

6.13. Voor de 3-weekse training gelden aanvullende annuleringsvoorwaarden. Deze zijn te vinden via de website www.dorienblaauw.com en kunnen worden opgevraagd per e-mail.

ARTIKEL 7. LEVERING EN LEVERTIJD

7.1. De door Dorien Blaauw te hanteren leveringstermijn varieert per opdracht/traject en worden in overleg met klant vastgesteld. De door Dorien Blaauw opgegeven levertijd begint na totstandkoming van de overeenkomst en na ontvangst van alle benodigde gegevens en/of materialen en/of overige input van de klant.

7.2. Een door Dorien Blaauw vastgestelde leveringstermijn kan nimmer als fatale termijn beschouwd worden. Door het enkele overschrijden van een leveringstermijn raakt Dorien Blaauw niet van rechtswege in verzuim.

7.3. Bij overschrijding van de levertermijn met meer dan dertig dagen, komt de klant de bevoegdheid tot ontbinding van de overeenkomst slechts toe indien Dorien Blaauw, na een deugdelijke en zo gedetailleerd mogelijke schriftelijke ingebrekestelling waarbij een redelijke termijn gesteld wordt voor zuivering van de tekortkoming, toerekenbaar tekortschiet in de nakoming van de wezenlijke verplichtingen ingevolge de overeenkomst.

7.4. De klant is gehouden datgene te doen wat nodig is om een tijdige levering door Dorien Blaauw mogelijk te maken, onder meer door tijdig volledige, correcte en duidelijke gegevens aan te leveren zoals bepaald in artikel 6.2.

7.5. Indien de klant niet of niet tijdig de benodigde gegevens aan Dorien Blaauw beschikbaar stelt en loopt de uitvoering van de opdracht/traject hierdoor vertraging op, dan komen de daaruit voortvloeiende extra kosten voor rekening van de klant.

7.6. Wanneer de levering door Dorien Blaauw onverhoopt vertraging oplevert, zal Dorien Blaauw dit per e-mail aan de klant mededelen.

7.7. Aan de leveringsplicht van Dorien Blaauw zal, behoudens tegenbewijs, zijn voldaan zodra de door Dorien Blaauw geleverde zaken een keer aan de



DORIEN BLAAUW

klant zijn aangeboden.

ARTIKEL 8. BETALING

8.1. De betalingsverplichting van de klant vangt aan op de dag waarop de overeenkomst tot stand komt.

8.2. Alle door Dorien Blauw verzonden facturen dienen door de klant binnen 14 dagen betaald te worden, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen. Dorien Blauw biedt de mogelijkheid om facturen in vooraf overeengekomen termijnen te betalen.

8.3. In geval van online coaching dient de factuur betaald te zijn voordat de klant toegang krijgt tot de membersomgeving (online academie).

8.4. Indien klant niet tijdig aan zijn betalingsverplichting voldoet is de klant van rechtswege in verzuim zonder dat een nadere ingebrekestelling nodig is.

8.5. In geval van niet tijdige betaling kan Dorien Blauw besluiten haar werkzaamheden "on hold" te zetten tot het moment van betaling. Indien een niet tijdige betaling regelmatig voorkomt, kan Dorien Blauw besluiten de opdracht/traject eenzijdig te beëindigen.

8.6. Bij een niet tijdige betaling is de klant, naast het verschuldigde bedrag vermeerderd met de wettelijke (handels)rente, gehouden tot betaling van €50,00 exclusief btw bij de tweede herinnering en een volledige vergoeding van zowel buitengerechtelijke als gerechtelijke incassokosten, daaronder begrepen de kosten voor juristen, advocaten, deurwaarders, incassobureaus en de eventuele gerechtelijke procedure bij de rechtbank of het gerechtshof.

8.7. De vordering tot betaling is direct opeisbaar ingeval de klant in staat van faillissement wordt verklaard, surseance van betaling aanvraagt, dan wel algeheel beslag op vermogensbestanddelen van de klant wordt gelegd, de klant overlijdt en voorts, indien deze in liquidatie treedt of wordt ontbonden.

8.8. In bovenstaande gevallen heeft Dorien Blauw voorts het recht uitvoering van de overeenkomst of enig nog niet uitgevoerd gedeelte daarvan zonder ingebrekestelling of rechterlijke interventie te beëindigen of op te schorten, zonder recht op vergoeding van schade voor klant die hierdoor mocht ontstaan.

8.9. De klant gaat er mee akkoord dat Dorien Blauw elektronisch factureert. Indien de klant een factuur per post wenst te ontvangen dan behoudt Dorien



DORIEN BLAAUW

Blaauw zich het recht om hiervoor meerkosten à €2,50 per factuur te berekenen.

8.10. De klant kan bezwaren tegen de door Dorien Blauw verzonden facturen uiterlijk binnen 7 dagen na factuurdatum schriftelijk aan Dorien Blauw kenbaar maken. Na ontvangst van het bezwaar zal Dorien Blauw een onderzoek instellen naar de juistheid van het factuurbedrag. Bezwaren tegen verzonden facturen schorten de betalingsverplichting van de klant niet op.

8.11. Alle door Dorien Blauw geleverde producten en diensten blijven eigendom van Dorien Blauw totdat alle door de klant verschuldigde bedragen aan Dorien Blauw zijn voldaan.

ARTIKEL 9. VOORBEHOUD VAN EIGENDOM & INTELLECTUEEL EIGENDOM

9.1. Alle rechten van intellectuele eigendom op alle in het kader van de diensten ontwikkelde of ter beschikking gestelde (online) documentatie, adviezen, rapporten, offertes, strategieën, foto's, teksten, oefeningen, content, documenten, handleidingen alsmede voorbereidend materiaal daarvan berusten uitsluitend bij Dorien Blauw tenzij schriftelijk anders is overeengekomen. Hiervan mag niets gekopieerd of verveelvoudigd worden en/of met derden worden gedeeld.

9.2. De door Dorien Blauw geleverde producten en/of diensten mogen, gedeeltelijk of geheel, nooit worden verveelvoudigd of worden doorverkocht, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen.

9.3. De inhoud van de website, waaronder doch niet uitsluitend: de teksten, afbeeldingen, vormgeving, merken en, zijn het eigendom van Dorien Blauw en worden beschermd door auteursrechten en intellectuele of industriële eigendomsrechten die onder het toepasselijk recht bestaan. Het is gebruikers van de website niet toegestaan om de website of enig gedeelte daarvan te verveelvoudigen dan wel ter beschikking te stellen zonder toestemming van Dorien Blauw.

9.4. Alle auteursrechten en intellectuele eigendommen op door Dorien Blauw ontwikkelde voortbrengselen van de menselijke geest, zijn en blijven exclusieve eigendom van Dorien Blauw, tenzij de rechten worden afgekocht



DORIEN BLAAUW

of anders is overeengekomen.

9.5. Alle door de klant gepubliceerde informatie via de door Dorien Blaauw geleverde producten blijven eigendom van de klant.

9.6. Dorien Blaauw is niet verantwoordelijk voor enige informatie/content die de klant op de servers van Dorien Blaauw plaatst. Indien de door klant geplaatste informatie/content op enige wijze inbreuk maakt op de rechten van derden of in strijd is met wet en regelgeving zal de klant Dorien Blaauw vrijwaren van enige aanspraken op schadevergoeding die derden mochten doen gelden als gevolg van dit handelen van de klant.

9.7. Iedere handeling welke in strijd is met artikel 9.2 en artikel 9.3 wordt gezien als inbreuk op het auteursrecht.

9.8. Bij inbreuk heeft Dorien Blaauw recht op een vergoeding ter hoogte van tenminste twee maal de door haar gehanteerde licentievergoeding voor een dergelijke vorm van gebruik zonder het recht op enige schadevergoeding te verliezen.

ARTIKEL 10. AANSPRAKELIJKHEID

10.1. Iedere overeenkomst tussen Dorien Blaauw en de klant is te typeren als een inspanningsovereenkomst. Dorien Blaauw kan als gevolg nimmer aansprakelijk worden gesteld voor niet behaalde resultaten.

10.2. Indien Dorien Blaauw onverhoopt hetgeen bepaald in artikel 10.1 toch aansprakelijk wordt gesteld, is iedere aansprakelijkheid beperkt tot vergoeding van directe schade tot maximaal 1 maal het bedrag van de voor die overeenkomst bedongen prijs (excl. BTW). Wanneer sprake is van een duurovereenkomst, is iedere aansprakelijkheid beperkt tot vergoeding van directe schade tot maximaal het bedrag van de laatst betaalde factuur door klant.

10.3. In aanvulling op artikel 10.2 is Dorien Blaauw dan alleen aansprakelijk voor directe schade. Onder directe schade dient men uitsluitend te verstaan:

- de redelijke kosten ter vaststelling van de oorzaak en de omvang van de schade, voor zover de vaststelling betrekking heeft op schade in de zin van deze voorwaarden:



DORIEN BLAAUW

- de eventuele redelijke kosten gemaakt om de gebrekkige prestatie van Dorien Blaauw aan de overeenkomst te laten beantwoorden, voor zover deze aan Dorien Blaauw toegerekend kunnen worden:
- redelijke kosten, gemaakt ter voorkoming of beperking van schade, voor zover de klant aantoont dat deze kosten hebben geleid tot beperking van directe schade als bedoeld in dit artikel.

10.4. Dorien Blaauw sluit iedere aansprakelijkheid uit voor indirecte schade die geleden wordt door het gebruik van door Dorien Blaauw geleverde diensten en/of producten, met uitzondering van situaties waarin de schade te wijten is aan opzet of grove schuld aan de kant van Dorien Blaauw.

10.5. Dorien Blaauw is in ieder geval nimmer aansprakelijk voor: gevolgschade, schade door gemiste besparingen, schade door bedrijfsstagnatie, gedeelde winst en voor schade ontstaan door verlies van datagegevens bij het uitvoeren van de overeenkomst. Daarnaast is Dorien Blaauw nimmer aansprakelijk voor geestelijke- en psychische schade.

10.6. Klant vrijwaart Dorien Blaauw voor alle aanspraken op schadevergoeding die derden mochten doen gelden ter zake van schade die op enigerlei wijze is ontstaan door het onrechtmatige, dan wel onzorgvuldig gebruik van de aan contractant geleverde producten en diensten van Dorien Blaauw.

10.7. Dorien Blaauw is nimmer aansprakelijk voor de wijze waarop klant de informatie tot zich heeft genomen/gekregen.

ARTIKEL 11. ONDERBREKING VAN DE DIENSTEN EN OVERMACHT

11.1. Dorien Blaauw is niet gehouden aan zijn verplichtingen uit de overeenkomst indien nakomen onmogelijk is geworden door overmacht. Indien de overmacht gedurende een termijn van 60 dagen blijft voortbestaan, zijn beide partijen gerechtigd de overeenkomst te ontbinden. Hetgeen reeds ingevolge de overeenkomst gepresteerd is, wordt dan naar verhouding afgerekend.

11.2. Dorien Blaauw is bij sommige activiteiten afhankelijk van de medewerking, diensten en leveranties van derden, waar Dorien Blaauw weinig of geen invloed op kan uitoefenen. Dorien Blaauw kan derhalve op geen enkele manier aansprakelijk gesteld worden voor welke schade dan



DORIEN BLAAUW

ook voortkomend uit een situatie waarin de tekortkoming te wijten is aan een derde partij met wie Dorien Blaauw een overeenkomst is aangegaan.

11.3. Naast het bepaalde in lid 11.1 is onder overmacht zeker te verstaan al hetgeen daaromtrent in wet en jurisprudentie is aangenomen.

11.4. Onder overmacht wordt in deze algemene voorwaarden verstaan elke van de wil van Dorien Blaauw onafhankelijke omstandigheid – ook al was deze ten tijde van het tot stand komen van de overeenkomst reeds te voorzien – die nakoming van de overeenkomst blijvend of tijdelijk verhindert waaronder doch niet uitsluitend wordt begrepen: werkstaking, bovenmatig ziekteverzuim van personeel van Dorien Blaauw, transportmoeilijkheden, brand, epidemieën, pandemieën, overheidsmaatregelen, bedrijfsstoringen bij Dorien Blaauw, wanprestatie door leveranciers van Dorien Blaauw waardoor Dorien Blaauw haar verplichtingen jegens de klant niet (meer) kan nakomen alsmede andere ernstige storingen in het bedrijf van Dorien Blaauw of diens leveranciers.

11.5. Bij overmacht heeft Dorien Blaauw ter keuze het recht om de termijn van levering met de duur der overmacht te verlengen of de overeenkomst, voor zover nog niet uitgevoerd, te ontbinden zonder dat Dorien Blaauw in welke vorm dan ook gehouden is tot voldoening van enige schadevergoeding, behoudens krachtens het bepaalde in artikel 78 Boek 6 Burgerlijk Wetboek.

ARTIKEL 12. DUUR OVEREENKOMST EN BEËINDIGING

12.1. Indien de overeenkomst betrekking heeft op het periodiek of anderszins regelmatig verlenen van diensten, wordt de overeenkomst in beginsel aangegaan de tussen partijen voor een duur van zes maanden, tenzij anders is overeengekomen.

12.2. Het recht van tussentijdse opzegging van de overeenkomst door klant is uitgesloten, onverminderd het overige in deze algemene voorwaarden bepaalde.

12.3. Opdrachten op uurbasis worden aangegaan zonder opzegtermijn. De klant geeft Dorien Blaauw opdracht voor een nader te bepalen aantal uur. Deze samenwerking kan door beide partijen worden beëindigd zonder inachtneming van een opzegtermijn.



DORIEN BLAAUW

12.4. Beide partijen, zowel klant als Dorien Blaauw, komt de bevoegdheid tot ontbinding van de overeenkomst slechts toe indien de andere partij, na een deugdelijke en zo gedetailleerd mogelijke schriftelijke ingebrekestelling waarbij een redelijke termijn gesteld wordt voor zuivering van de tekortkoming, toerekenbaar tekortschiet in de nakoming van de wezenlijke verplichtingen ingevolge de overeenkomst.

12.5. In uitzondering op hetgeen bepaald in artikel 8.2 kan Dorien Blaauw de overeenkomst zonder ingebrekestelling en zonder rechterlijke tussenkomst door schriftelijke kennisgeving met onmiddellijke ingang geheel of gedeeltelijk beëindigen indien zich dringende redenen voordoen, waaronder in ieder geval worden begrepen de gevallen waarin:

- aan klant (voorlopige) surseance van betaling wordt verleend;
- ten aanzien van klant faillissement wordt aangevraagd of uitgesproken;
- het vermoeden bestaat dat klant niet aan zijn of haar betalingsverplichting bij verlenging van de overeenkomst kan voldoen;
- klant handelt in strijd met de openbare orde of de goede zeden, of enige uit de overeenkomst met Dorien Blaauw voortvloeiende verplichting;
- klant inbreuk maakt op rechten van derden;
- klant handelt in strijd met redelijke richtlijnen of aanwijzingen van Dorien Blaauw;
- klant niet reageert op correspondentie per e-mail, telefoon en/of schriftelijk wel al dan niet aangetekend schrijven;
- bij terugkerende betalingsproblemen.

12.6 Dorien Blaauw zal wegens deze beëindiging, zoals bepaald in artikel 12.5, nimmer tot enige schadevergoeding zijn gehouden.

12.7. Indien klant op het moment van de ontbinding als bedoeld in artikel 12.3 en 12.4 reeds prestaties ter uitvoering van de overeenkomst heeft ontvangen, zullen deze prestaties en de daarmee samenhangende betalingsverplichting geen voorwerp van ongedaan making zijn. Bedragen die Dorien Blaauw vóór de ontbinding heeft gefactureerd in verband met hetgeen zij reeds ter uitvoering van de overeenkomst heeft verricht of geleverd, blijven met inachtneming van het in de vorige volzin bepaalde onverminderd verschuldigd en worden op het moment van de ontbinding direct opeisbaar.



DORIEN BLAAUW

12.8. Dorien Blaauw behoudt het recht om haar algemene voorwaarden te wijzigen, ook voor reeds bestaande overeenkomsten. Indien Dorien Blaauw overgaat tot wijziging van de voorwaarden, stelt zij klant hiervan op de hoogte. Het staat klant vervolgens vrij om de overeenkomst te ontbinden vanaf het moment dat de nieuwe algemene voorwaarden gelding krijgen of tot ten hoogste zeven dagen na het inwerking treden van deze nieuwe algemene voorwaarden.

ARTIKEL 13. CONFORMITEIT

13.1. Dorien Blaauw zal bij de uitvoering van de overeenkomst zoveel mogelijk het in de offerte, coachingvoorstel of aangeschafte product in de webshop overeengekomen beoogde resultaat nastreven. Indien naar oordeel van de klant de geleverde resultaten niet overeenkomen met het in de offerte overeengekomen beoogde resultaat, zullen de klant en Dorien Blaauw in overleg treden om het geleverde alsnog aan de beoogde resultaten te laten voldoen.

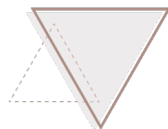
13.2. In aanvulling op hetgeen bepaald in artikel 13.1, zullen de kosten voor het meerwerk als bedoeld in dat artikel overeenkomstig het normale tarief van Dorien Blaauw worden gefactureerd aan de klant, tenzij de klant naar inziens van Dorien Blaauw aannemelijk kan maken dat de afwijkingen in het resultaat te wijten zijn aan de gebrekkige uitvoering van de overeenkomst aan de kant van Dorien Blaauw.

13.3. Mocht vast komen te staan dat de gebrekkigheid van de door Dorien Blaauw te leveren diensten en/of producten voor rekening komt van Dorien Blaauw, heeft de klant geen recht op schadevergoeding of ontbinding van de overeenkomst, behoudens hetgeen bepaald in deze voorwaarden.

ARTIKEL 14. BIJZONDERE BEPALINGEN COACHING DORIEN BLAAUW

14.1 Dorien Blaauw biedt een coachingtraject aan. De klant kan dit traject afnemen door een e-mail met aanvraag naar Dorien Blaauw te sturen, of door tijdens een kennismakingsgesprek aan te geven een traject te willen starten.

14.2. In geval van afsluiten van het traject gaat de klant ermee akkoord dat er ofwel eenmalig, ofwel maandelijks wordt gefactureerd met het



DORIEN BLAAUW

termijnbedrag betreffende het traject van de keuze van klant. Indien de betaling niet tijdig wordt uitgevoerd, zullen de werkzaamheden worden opgeschort totdat de betaling door Dorien Blaauw is ontvangen.

14.3. Het traject heeft een variabele en nader te bepalen looptijd.

14.4. Coach- en breathworksessies vinden plaats op een door Dorien Blaauw te bepalen locatie.

14.5. Een coachsessie uit het traject kan tot 24 uur voor aanvang van het gesprek worden geannuleerd door de klant. Wordt de afspraak niet tijdig geannuleerd, wordt 75% van het op dat moment geldende uurtarief in rekening gebracht.

14.6. In geval van onvoorziene omstandigheden (scholing, ziekte en/of dringende persoonlijke omstandigheden) is Dorien Blaauw gerechtigd de afspraak te verzetten dan wel te annuleren. In overleg met de klant wordt een nieuwe afspraak ingepland.

14.7. In geval van ziekte, overlijden van dierbaren of andere persoonlijke omstandigheden, kan het traject of de coaching anders worden ingevuld of afgerond. Dit wordt in overleg tussen Dorien Blaauw en de klant bepaald.

Lees ook de annuleringsvoorwaarden en het corona protocol via www.dorienblaauw.com of vraag deze op per e-mail.

ARTIKEL 15. BIJZONDERE BEPALINGEN MEMBERSOMGEVING DORIEN BLAAUW

15.1. Het is de klant uitdrukkelijk verboden, ongeacht deelname of niet, om een soortgelijk traject of cursus al dan niet met referentie naar of volgens de methode van Dorien Blaauw aan te bieden of te doen geven.

15.2. Er is door de klant geen enkel recht of verplichting te ontlede aan de traject of cursus en ieder handelen van de klant is voor zijn eigen rekening en risico. Dorien Blaauw behoudt zich het recht voor content en informatie te wijzigen en/of aan te vullen. Dorien Blaauw aanvaardt geen enkele aansprakelijkheid voor de wijze waarop de klant de aan hem/haar gedoeerde wijze en methode van Dorien Blaauw in de praktijk tot uitvoering brengt.

15.3. Dorien Blaauw is gerechtigd, indien de klant in gebreke is met het



DORIEN BLAAUW

nakomen van de betalingsverplichting jegens Dorien Blaauw, het recht op deelname op te schorten totdat de klant aan zijn/haar betalingsverplichting heeft voldaan.

15.4. Bij gedeeltelijke deelname of tussentijdse beëindiging door de klant vindt geen restitutie van de factuur plaats en blijft de klant onverminderd gehouden tot betaling van het volledige overeengekomen offertebedrag.

15.6. De door Dorien Blaauw aan de klant verstrekte inloggegevens betreffende de online trajecten/modules/coaching mogen nimmer met derden worden gedeeld.

15.7. De klant heeft toegang tot het membership zo lang het abonnement van de klant actief is. Dorien Blaauw streeft ernaar al het materiaal online te houden. Indien Dorien Blaauw besluit materiaal te verwijderen of te verhuizen naar een andere website, stelt Dorien Blaauw de klant hier één maand voorafgaand aan de verhuizing dan wel verwijdering via het bij Dorien Blaauw meest recente bekende e-mailadres op de hoogte.

15.8. In geval van afsluiten van een membership gaat de klant ermee akkoord dat er maandelijks vooruit gefactureerd wordt betreffende het abonnement van de keuze van de klant. Deze facturatie geschiedt per automatische incasso.

15.9. Het abonnement heeft een minimale looptijd van 1 of 3 maanden, tenzij anders aangegeven. Vervolgens kan er tegen elke 1e van de volgende termijn worden opgezegd met inachtneming van de opzegtermijn van één maand.

15.10. Het abonnement wordt automatisch verlengd met de periode waarover het abonnement in eerste instantie is afgesloten, tenzij er tijdig wordt opgezegd met inachtneming van de opzegtermijn.

15.11. Indien de klant het membership niet verlengd, wordt de toegang tot het membership met onmiddellijke ingang ontzegd. De klant krijgt weer toegang zodra het membership opnieuw wordt aangevraagd of alsnog wordt verlengd.

15.12. Kortingen voor sessies en/of trajecten worden niet automatisch toegepast. De klant is zelf verantwoordelijk voor het toepassen van de kortingen/kortingscodes.

15.13. Wanneer Dorien Blaauw inloggegevens aan de klant verstrekt dan is



DORIEN BLAAUW

de klant verantwoordelijk voor deze gegevens. Dorien Blaauw is niet aansprakelijk voor misbruik of verlies van de inloggegevens en mag erop vertrouwen dat de klant degene is die inlogt door middel van de aan de klant verstrekte inloggegevens.

15.14. In geval van online coaching dient de factuur betaald te zijn voordat de klant toegang krijgt tot de membersomgeving (online academie).

15.15. De klant heeft toegang tot de membersomgeving (online academie) zolang deze door Dorien Blaauw beschikbaar wordt gesteld.

15.16. Dorien Blaauw geeft geen garanties over het termijn waarbinnen de uitingen en/of acties die tijdens het coaching traject tot stand komen, gerealiseerd worden. Dit is verantwoordelijkheid van de klant.

ARTIKEL 16. OVERIGE BEPALINGEN EN TOEPASSELIJK RECHT

16.1. Indien enige bepaling van deze algemene voorwaarden nietig is of vernietigd wordt, zullen de overige bepalingen van deze algemene voorwaarden volledig van kracht blijven en zullen Dorien Blaauw en de klant in overleg treden teneinde nieuwe bepalingen ter vervanging van de nietige c.q. vernietigde bepalingen overeen te komen, waarbij zoveel mogelijk het doel en de strekking van de nietige c.q. vernietigde bepaling in acht worden genomen.

16.2. Indien de klant in zijn opdracht bepalingen of voorwaarden opneemt die afwijken van, of niet voorkomen in, deze voorwaarden zijn deze voor Dorien Blaauw alleen bindend indien en voor zover deze door Dorien Blaauw uitdrukkelijk schriftelijk zijn aanvaard.

16.3. Indien Dorien Blaauw op eigen initiatief ten gunste van de klant afwijkt van de Algemene Voorwaarden, kunnen daar door de klant nimmer enige rechten aan ontleend worden.

16.4. Zowel de klant als Dorien Blaauw zijn gehouden tot geheimhouding van alle informatie die zij in het kader van de onderhavige overeenkomst hebben verkregen.

16.5. Eventuele inkoop- of andere voorwaarden van de klant zijn niet van toepassing.

16.6. Rechten en plichten voortvloeiende uit een overeenkomst kunnen slechts door de klant op een derden worden overgedragen indien Dorien



DORIEN BLAAUW

Blaauw hier schriftelijk toestemming voor heeft gegeven.

16.7. Op alle rechtsbetrekkingen waarbij Dorien Blaauw partij is, is uitsluitend het Nederlandse recht van toepassing.

16.8. De klant en Dorien Blaauw zullen eventuele geschillen eerst in onderling overleg en in der minne proberen te schikken alvorens een beroep te doen op de rechter.

16.9. Indien dwingendrechtelijk regels niet anders bepalen, is in eerste instantie de bevoegde rechter in het arrondissement Midden-Nederland, locatie Utrecht bevoegd kennis te nemen van geschillen tussen Dorien Blaauw en de klant.